

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου

2024-2025

*Δημοτικό Σχολείο
Κουτσελιού
Ιωαννίνων*



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
8/θέσιο Δ. Σ. Κουτσελιού Ιωαννίνων	Διεύθυνση Α/θμιας Ιωαννίνων
Κωδικός Σχολείου : 9200135	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα Σχολείου : Κουτσελιό Ιωαννίνων	
Email: mail@dim-kouts.ioa.sch.gr	
Τηλέφωνο: 2651055060	Ιστοσελίδα: http://dim-kouts.ioa.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας: Χριστογιάννης Άγγελος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων: Δάσκαλος Σπύρος	

Περιεχόμενα

1.Εισαγωγή.....	4
2.Ταυτότητα του σχολείου.....	4
3. Λειτουργία του σχολείου	4
I. Φοίτηση μαθητών/μαθητριών	
II. Προσευχή	
III. Διδακτικό ωράριο	
IV. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	
V. Διάλειμμα	
4. Σχολική Ζωή	8
I. Αρμοδιότητες - Δικαιώματα –Υποχρεώσεις	
II. Παιδαγωγικός Έλεγχος	
III. Φαινόμενα βίας-Σχολικός εκφοβισμός	
IV. Σχολικοί χώροι	
V. Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες	
VI. Αντισταθμιστικοί και υποστηρικτικοί θεσμοί	
5. Προσωπικά δεδομένα	18
6. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	18
7. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	19

1.Εισαγωγή

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που λειτουργεί σύμφωνα με όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων. Οι ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας κάθε σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής και ευρύτερης κοινότητας ρυθμίζονται με τη σύνταξη ενός Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου, ο οποίος επιχειρεί τη θεμελίωση ενός συλλογικού κανονιστικού πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη διεξαγωγή της μαθησιακής διαδικασίας και της σχολικής ζωής.

Η ξεκάθαρη κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, ορίων και κανόνων, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων και, κυρίως, η αναγνώριση-υιοθέτηση αυτών από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας διαμορφώνει το επιθυμητό παιδαγωγικό-διδακτικό κλίμα, που διευκολύνει την αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου και την επίτευξη των στόχων που θέτει κάθε φορά η σχολική μονάδα.

2.Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το Δημοτικό Σχολείο Κουτσελιού είναι ένα δημόσιο σχολείο που λειτουργεί σε ένα ημιαστικό περιβάλλον και συγκεντρώνει μαθητές από το Κουτσελιό και τις γειτονικές δημοτικές κοινότητες.

Η βασική φιλοσοφία του σχολείου είναι πως κάθε μαθητής δικαιούται ένα φιλικό, δημοκρατικό και υποστηρικτικό περιβάλλον που του επιτρέπει να εξελίσσεται και να αναπτύσσεται ολόπλευρα με τον δικό του ρυθμό και όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας εργάζονται προς αυτή την κατεύθυνση, **οργανώνοντας δραστηριότητες που εστιάζουν στις ανθρώπινες σχέσεις και στοχεύουν στην καλλιέργεια κοινωνικών και ηθικών αρχών-αξιών και στην απόκτηση ουσιαστικών γνώσεων και δεξιοτήτων ζωής.**

Η αποτελεσματική εκπαιδευτική διαδικασία απαιτεί ισορροπία στο σπίτι και στο σχολείο, και μια ισχυρή σχέση μεταξύ γονέων, παιδιών και εκπαιδευτικών. Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου μας προσβλέπουν σε μια παραγωγική συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και επιδιώκουν κάθε φορά να χτίσουν έναν ισχυρό δεσμό εμπιστοσύνης και αποδοχής, που να βασίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό και τον ορισμό ξεκάθαρων κοινών στόχων για μια πολυεπίπεδη ανάπτυξη των μαθητών /τριών μας.

3. Λειτουργία του Σχολείου

Ι. Φοίτηση μαθητών/μαθητριών

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική. Οι καθημερινές απουσίες μαθητών καταγράφονται από τον εκπαιδευτικό του τμήματος στο πληροφορικό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη

απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν, κατά το νόμο, οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Το σχολείο ερευνά τα αίτια του φαινομένου, όταν παρουσιάζεται, και δρα κατά περίπτωση.(π.χ. επικοινωνία με γονείς, συμβολή σχολικού ψυχολόγου/ κοινωνικού λειτουργού κ. ά.)

Όσο αφορά τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (τάξεις Α΄ και Δ΄) και η χρήση κατάλληλης ένδυσης και υπόδησης (φόρμες και αθλητικά παπούτσια). Για να απαλλαγεί μαθητής από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για λόγους υγείας, ο γονέας-κηδεμόνας υποβάλλει στο Σχολείο Αίτηση Απαλλαγής με σχετική Ιατρική Βεβαίωση.

II. Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών στο προαύλιο του σχολείου ή στην κάθε αίθουσα ξεχωριστά σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών.

Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στον χώρο όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

III. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη, η λήξη και οι ημέρες των αργιών του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς ενημερώνονται για το Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά την έναρξη του σχολικού έτους ή κατά τη διάρκεια αυτού για τυχόν αλλαγές του.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

- πρωινή ζώνη: 7:15
- έναρξη μαθημάτων: 08:15
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:00.

IV. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών είναι 07:00 έως 07:15 για όσους /όσες συμμετέχουν στην Πρωινή Ζώνη και 08:00 έως 08:15 για τους υπόλοιπους. Στη συνέχεια, για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του σχολείου κλείνει με ευθύνη των εκπαιδευτικών εφημερίας.

Όσοι/ες μαθητές/τριες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας, αφού ενημερωθεί ο Δ/ντής του σχολείου για τον λόγο της καθυστέρησής του. Αν το φαινόμενο είναι επαναλαμβανόμενο, καλούνται οι γονείς και ενημερώνονται για τα ζητήματα που δημιουργεί, αλλά και για τα μηνύματα που περνά, αυτή η συνεχόμενη παρέκκλιση από το πρόγραμμα του σχολείου.

Οι μαθητές/μαθήτριες του σχολείου μας θα εισέρχονται και θα αποχωρούν από την πλαϊνή είσοδο του σχολείου. Το άνοιγμα της κεντρικής εισόδου κρίθηκε ακατάλληλο με γνώμονα την ασφάλεια μαθητών και γονέων και την αποφυγή ατυχημάτων, λόγω της εγγύτητάς της με δρόμο πυκνής κυκλοφορίας και χωρίς επαρκή σήμανση.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών κανένας επισκέπτης δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου. Ανάλογα των καιρικών συνθηκών οι μαθητές μεταβαίνουν σε προκαθορισμένο χώρο που τους έχει υποδειχθεί, και η επιτήρησή τους είναι ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.

Η αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών γίνεται συντεταγμένα με ευθύνη των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα στο εκάστοτε τμήμα και με τους μαθητές των Α΄ και Β΄ τάξεων να προηγούνται. Όσοι από τους μαθητές του σχολείου μας συνοδεύονται καθημερινά δε φεύγουν ποτέ χωρίς τη συνοδεία τους. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους **προσέρχονται έγκαιρα και παραλαμβάνουν τα παιδιά** έξω από την είσοδο του σχολείου.

Σε περίπτωση καθυστέρησης του κηδεμόνα-συνοδού οι μαθητές, με ευθύνη των εκπαιδευτικών που έχουν την εποπτεία της αποχώρησης των μαθητών, επιστρέφουν στον χώρο του κτιρίου και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς τους.

Οι μαθητές/τριες που μετακινούνται με το σχολικό λεωφορείο ή με άλλο μεταφορικό μέσο επιβαίνουν σ' αυτό υπό την επίβλεψη των υπεύθυνων συνοδών και περιμένουν στη θέση τους μέχρι να συμπληρωθεί ο αριθμός των μεταφερόμενων μαθητών /τριών και να ξεκινήσει η μεταφορά τους.

Οι μαθητές που παρακολουθούν το Ολοήμερο πρόγραμμα μεταβαίνουν στις αίθουσες που έχουν καθοριστεί. Την ευθύνη για τη φοίτησή τους στο ολοήμερο πρόγραμμα, καθώς και για την ασφαλή αποχώρησή τους κατά τη λήξη των μαθημάτων τους, την έχουν οι εκπαιδευτικοί Υπεύθυνοι Ολοήμερου.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες (πρωινού και ολοήμερου προγράμματος) αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα καταθέσει στην Διεύθυνση του σχολείου σχετική Δήλωση των γονέων/κηδεμόνων τους, την οποία ο Δ/ντής έχει γνωστοποιήσει σε όλους τους εκπαιδευτικούς της μονάδας.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

V. Διαλείμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές, με ευθύνη του εκπαιδευτικού που διδάσκει εκείνη την ώρα στο τμήμα, εξέρχονται συντεταγμένα από την αίθουσα και οδηγούνται, μέσω της εξόδου που έχει προκαθοριστεί για κάθε τμήμα, σε συγκεκριμένο οριοθετημένο χώρο της αυλής. Εκεί επιτηρούνται από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Οι αίθουσες κλειδώνονται και δεν επιτρέπεται η παραμονή μαθητών/τριών σ' αυτές ή στους διαδρόμους του σχολείου. Κατά τη λήξη του διαλείμματος οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί συγκεντρώνουν τους /τις μαθητές /τριες και τους/τις παραδίδουν στους εκπαιδευτικούς που θα διδάξουν την επόμενη ώρα στο τμήμα, για να τους/τις οδηγήσουν με ασφάλεια στις αίθουσες.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές /τριες εξέρχονται από τις αίθουσες και παραμένουν στους διαδρόμους του κτιρίου, όπου την ευθύνη επιτήρησής τους έχουν οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί. Και σε αυτή την περίπτωση οι εκπαιδευτικοί που θα διδάξουν την επόμενη ώρα στο τμήμα οδηγούν τους /τις μαθητές /τριες στις αίθουσες κατά τη λήξη του διαλείμματος.

Οι μαθητές κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δε συνομιλούν και δεν παίρνουν αντικείμενα από ενήλικα ή ανήλικα που πλησιάζει τα κάγκελα του προαύλιου χώρου, ακόμη και αν είναι άτομο που γνωρίζουν.

4.Σχολική Ζωή

Για μια όμορφη, ήρεμη, δημιουργική και αποδοτική σχολική ζωή είναι απαραίτητο όλα τα μέλη της σχολικής μας κοινότητας να γνωρίζουν τις αρμοδιότητες που απορρέουν από τον ρόλο τους, να διεκδικούν τα δικαιώματά τους, να αναλαμβάνουν τις ευθύνες τους και να διεκπεραιώνουν τις υποχρεώσεις τους.

Ι. Αρμοδιότητες - Δικαιώματα –Υποχρεώσεις

Διευθυντής σχολείου

Ο Διευθυντής του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και είναι ο αρμόδιος για τον συντονισμό και την εύρυθμη λειτουργία της, φροντίζοντας για την εφαρμογή της εκπαιδευτικής νομοθεσίας, των εγκυκλίων και των αποφάσεων που αφορούν στη λειτουργία του σχολείου.

Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την δημιουργία πλαισίου που εγγυάται την προστασία, την ασφάλεια, την υγεία και την ευμάρεια των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ταυτόχρονα όμως είναι εκείνος που, ασκώντας τα παιδαγωγικά του καθήκοντα και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, θα διασφαλίσει τις συνθήκες για να αναπτυχθούν οι ιδέες και οι αξίες που διέπουν τη φιλοσοφία του σχολείου μας φροντίζοντας να:

- Καθοδηγεί για δημιουργία κοινού παιδαγωγικού οράματος διατηρώντας και ενισχύοντας τη συνοχή του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου.
- Ενθαρρύνει τους εκπαιδευτικούς του σχολείου για ανάληψη παιδαγωγικών πρωτοβουλιών και καινοτομιών επιλύοντας τεχνικά ζητήματα και εξασφαλίζοντας σχετικά παιδαγωγικά μέσα και εργαλεία που διευκολύνουν τη μαθησιακή διαδικασία.
- Αποφασίζει την πραγματοποίηση, σε επίπεδο σχολικής μονάδας και σε χρόνο εκτός διδακτικού ωραρίου, προαιρετικών επιμορφωτικών σεμιναρίων συνολικής διάρκειας τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ωρών ανά σχολικό έτος. Η θεματολογία των επιμορφωτικών σεμιναρίων καθορίζεται με βάση ιδίως: α) τις ανάγκες της σχολικής μονάδας και β) τον φορέα υλοποίησης της επιμόρφωσης.

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος φιλικής και δημοκρατικής συμπεριφοράς και ανάπτυξης αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Προσφέρει έμπνευση και θετικά κίνητρα σε εκπαιδευτικούς και μαθητές, προάγει την ομαδικότητα, ενισχύει τις συνεργασίες και προβάλλει το εκπαιδευτικό έργο.
- Διευκολύνει τους γονείς να έρχονται σε επικοινωνία μαζί του και να συζητούν θέματα που απασχολούν τα παιδιά τους και διαχειρίζεται με διακριτικότητα και ενσυναίσθηση συγκρούσεις και κρίσεις στη σχολική μονάδα.
- Διδάσκει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου σε κάθε επικοινωνία με τους μαθητές, οι οποίοι, αφού τηρήσουν το ιεραρχικό πρωτόκολλο, έχουν ελεύθερη πρόσβαση στο γραφείο του για να αναφέρουν το πρόβλημα που τους απασχολεί.

Εκπαιδευτικοί του σχολείου

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών καθώς και οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων λαμβάνοντας υπόψη την πείρα, την ειδικότητα, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και την επιθυμία των μελών του οργανώνει με τον καλύτερο τρόπο τη σχολική ζωή.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί προσέρχονται στο σχολείο ένα τέταρτο πριν την έναρξη των μαθημάτων και αποχωρούν αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές του υποχρεωτικού ωραρίου.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν σε τμήματα ίδιας τάξης συνεργάζονται και οργανώνουν κοινούς τρόπους αντιμετώπισης ειδικών αναγκών της τάξης.

Ενημερώνονται για θέματα υγείας των μαθητών τους, για τις συνθήκες ζωής στο οικογενειακό και το ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών και υιοθετούν τις κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες ώστε να αντιμετωπίζονται τυχόν προβλήματα.

Προσδιορίζουν ημέρα και ώρα τακτικής ενημέρωσης των γονέων ή ώρες της εβδομάδας κατά τις οποίες δέχονται τους γονείς και ενημερώνουν εκτάκτως τους γονείς, όπου αυτό απαιτείται.

Διαμορφώνουν με τους μαθητές το συμβόλαιο της τάξης τους, το οποίο δεσμεύει όλους τους εμπλεκόμενους για πιστή τήρηση και επιβολή προσυμφωνημένων συνεπειών σε περίπτωση παρέκκλισης.

Απαιτούν και ταυτόχρονα αποδίδουν σεβασμό στην τάξη, καλλιεργούν ένα φιλικό και συνεργατικό κλίμα, ενθαρρύνουν θετικές συμπεριφορές.

Στοχεύουν σε μια μαθησιακή διαδικασία δυναμική και ζωντανή που θα προσελκύει το ενδιαφέρον και την ενεργό συμμετοχή των μαθητών, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας μάθησης και χρησιμοποιώντας όλα τα μέσα που διαθέτει η σχολική μονάδα.

Μαθητές

Επιθυμητές και αποδοτικές συμπεριφορές για τη σωστή λειτουργία της σχολικής μονάδας είναι εκείνες που διέπονται από ενεργό συμμετοχή, αμοιβαίο σεβασμό, αποδοχή της διαφορετικότητας, δημιουργικό διάλογο, αλληλεγγύη, ευγένεια, ευπρέπεια και συνέπεια.

Οι μαθητές κινούμενοι σ' αυτό το πλαίσιο **δικαιούνται** και **οφείλουν**:

- Να συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία και σε κάθε σχολική δραστηριότητα (πρωινής προσευχής, εορταστικών εκδηλώσεων, εκπαιδευτικών εξορμήσεων κ. ά.) τηρώντας το ωράριο του καθημερινού προγράμματος.
- Να συνδιαμορφώνουν τους κανόνες της τάξης τους και να τους τηρούν απαρέγκλιτα.
- Να γνωρίζουν και να υιοθετούν τους γενικούς κανόνες συμπεριφοράς στους κοινόχρηστους χώρους και να ακολουθούν τις υποδείξεις των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.
- Να αποδίδουν, αλλά και να διεκδικούν, σεβασμό με τα λόγια και τις πράξεις τους προς και από κάθε μέλος της σχολικής μονάδας.
- Να επιλύουν τις διαφορές τους με τρόπο ειρηνικό, χωρίς τη χρήση καμιάς μορφής βίας. Αν δεν μπορούν να λύσουν τη διαφωνία τους, απευθύνονται για διαμεσολάβηση στους εκπαιδευτικούς εφημερίας, στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος και στη διεύθυνση του σχολείου.
- Να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς της τάξης και τη διεύθυνση του σχολείου και να ζητούν βοήθεια για όποιο πρόβλημα τους απασχολεί και να προσφέρουν βοήθεια σε κάθε μέλος της σχολικής μονάδας που έχει ανάγκη.
- Να επικοινωνούν με το σπίτι τους, σε περίπτωση ανάγκης, με το τηλέφωνο του σχολείου και για κανέναν λόγο να μην κάνουν χρήση στον χώρο του σχολείου προσωπικά κινητά τηλέφωνα ή άλλες συσκευές επεξεργασίας ήχου και εικόνας. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη τέτοιου είδους

συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

- Να τηρούν τους κανόνες που διέπουν την ορθή χρήση ηλεκτρονικών μέσων και την προστασία των προσωπικών δικαιωμάτων όλων των χρηστών (εκπαιδευτικών και μαθητών) κατά την εφαρμογή της εξ αποστάσεως διδασκαλίας (σύγχρονης και ασύγχρονης).
- Να εργάζονται σε ένα ευχάριστο περιβάλλον που θα συνδιαμορφώνουν και θα φροντίζουν να διατηρούν καθαρό, τακτοποιημένο και σε καλή κατάσταση.
- Να ζητούν διευκρινίσεις για το μάθημα, να εκφράζουν απορίες να επιδιώκουν την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος, αλλά σε καμία περίπτωση να μην παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.
- Να τους ανατίθενται κατ'οίκον εργασίες σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδό τους, να τις προετοιμάζουν με υπευθυνότητα, να τις φέρνουν εγκαίρως καθώς και τα όλα τα απαραίτητα υλικά για το μάθημα.
- Να χρησιμοποιούν ελεύθερα, αλλά και με δυνατό αίσθημα ευθύνης, όλα τα μέσα-υλικά που διαθέτει το σχολείο για τη διευκόλυνση της μαθησιακής διαδικασίας.
- Να αναπτύσσουν ευγενή άμιλλα και να αποφεύγουν τον επιθετικό ανταγωνισμό.
- Να μη μεταφέρουν στο σχολείο πράγματα που δεν είναι απαραίτητα στη μαθησιακή λειτουργία και να φροντίζουν την ασφάλεια των προσωπικών τους αντικειμένων καθώς κι αυτών των συμμαθητών τους.

Γονείς και κηδεμόνες – Συνεργασία Σχολείου και Οικογένειας

Η συνεργασία σχολείου και οικογένειας και η εναρμόνιση της με τη φιλοσοφία του σχολείου θεωρούνται αποφασιστικοί παράγοντες για την κατάκτηση των στόχων που τίθενται κάθε φορά. **Οι γονείς και κηδεμόνες είναι μια πολύ σημαντική συνιστώσα της σχολικής κοινότητας και η αναγνώριση των δικαιωμάτων – υποχρεώσεων που απορρέει ο ρόλος τους είναι το ζητούμενο που θα συντελέσει στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.**

Οι γονείς και κηδεμόνες εγγράφουν τον/την μαθητή/τρια στο σχολείο, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοσή του, επικοινωνούν συχνά με τον Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς της τάξης και ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις τους για κάθε θέμα που αφορά στο παιδί τους. **Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η**

μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Είναι πολύ σημαντικό να ενημερώνουν άμεσα, πρωτίστως τον εκπαιδευτικό της τάξης και κατόπιν τον Διευθυντή του σχολείου, για όλα τα ζητήματα (υγείας, ιδιαιτερότητας, ευαισθησίας, αλλεργιών, αλλαγή συμπεριφοράς κ. ά.) τα οποία σχετίζονται με τον/την μαθητή/τρια και μπορούν να επηρεάσουν τη σχολική επίδοση ή γενικότερα τη φοίτησή του/της στη σχολική μονάδα.

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί τα αφήνουν στην πλαϊνή είσοδο του σχολείου μας και, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν. **Για την ασφάλεια των μαθητών μας κανένας ανήλικος ή ενήλικας, που δεν έχει την ιδιότητα του μαθητή ή του εκπαιδευτικού του σχολείου, δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου** (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα και κατόπιν συνεννόησης με τους εκπαιδευτικούς που εφημερεύουν), **να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου καθώς και να παρατηρεί-επιπλήττει άλλους μαθητές.**

Ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά των παιδιών τους από τον εκπαιδευτικό του τμήματος και τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων σε ημερομηνία και ώρα για τακτικές ή έκτακτες συναντήσεις ενημέρωσης που έχουν οριστεί. **Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει και αφορά το παιδί τους συστήνεται να επικοινωνήσουν άμεσα με το σχολείο, το οποίο θα καταβάλει κάθε προσπάθεια να διευθετηθεί.**

Κρίνεται σκόπιμο να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις του σχολείου οι οποίες αποστέλλονται από το σχολείο ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. **Δεν παραβλέπουν ότι η εμπιστοσύνη του μαθητή προς το Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων-κηδεμόνων προς αυτό και τους δασκάλους του.**

Τέλος οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν από φέτος στη διάθεσή τους τρία νέα ψηφιακά εργαλεία όπου:

- έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>)

- μπορούν να χρησιμοποιούν την Ψηφιακή Πλατφόρμα για την Αντιμετώπιση Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (<https://stop-bullying.gov.gr>) για αναφορές περιστατικών
- μπορούν να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>)

II. Παιδαγωγικός Έλεγχος

Η ισχύουσα νομοθεσία που αφορά στην εκπαίδευση και το κανονιστικό πλαίσιο που συμπληρώνεται με τον Εσωτερικό Κανονισμό αποτελούν δικλείδα ασφαλείας για την εύρυθμη λειτουργία κάθε σχολικής μονάδας. Οι παρεκκλίσεις μαθητών από τις προκαθορισμένες και επιθυμητές συμπεριφορές σε ένα σχολικό περιβάλλον (π.χ. *αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία*) αποτελούν **σχολικά παραπτώματα που δυσχεραίνουν την επίτευξη των στόχων του σχολείου**. Το σχολείο στοχεύει στη μείωση και τη σταδιακή εξάλειψη τέτοιων συμπεριφορών, δουλεύοντας τόσο στον **άξονα της πρόληψης** όσο και στον **άξονα άμεσης παρέμβασης**.

Το σχολείο είναι φορέας αγωγής και σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία των μαθητών μας, αλλά και τις κείμενες διατάξεις ο παιδαγωγικός έλεγχος είναι το μέσο που μπορεί να καταστήσει σαφές στους μαθητές πως το σχολείο δεν τιμωρεί, **αλλά οι πράξεις μας έχουν πάντα συνέπειες**.

Η παραβατική συμπεριφορά των μαθητών αρχικά αντιμετωπίζεται με: **παρατήρηση, επίπληξη, παραπομπή στη Δ/νση, ενημέρωση γονέων**.

Αν αυτή συνεχίζεται, **το θέμα καλείται να αντιμετωπίσει ο Σύλλογος Διδασκόντων** ο οποίος, αν κρίνει σκόπιμο, έχει τη δυνατότητα:

- να ζητήσει τη βοήθεια ειδικού επιστήμονα (σχολικού ψυχολόγου),
- να ενημερώσει τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης,
- να προτείνει αλλαγή τμήματος ή, με σύμφωνη γνώμη του γονέα-κηδεμόνα, αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η **βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών**.

III. Φαινόμενα βίας-Σχολικός εκφοβισμός

Φαινόμενα βίας, που μπορούν να επηρεάσουν αρνητικά την ψυχοσυναισθηματική ανάπτυξη των μαθητών/τριών μας με σημαντικές επιπτώσεις και στην κοινωνικοποίηση τους αλλά και στην ενήλική τους ζωή, **αποτελούν μη αποδεκτές συμπεριφορές στο σχολείο μας.**

Οποιαδήποτε μορφή βίας στη σχολική μονάδα υπονομεύει το δικαίωμα όλων των μελών σε μια ισότιμη συμμετοχή στη σχολική ζωή, δεν ανταποκρίνεται στη φιλοσοφία του σχολείου μας και όλοι εργαζόμαστε **ώστε να προλαμβάνονται** γεγονότα τέτοιας μορφής ή να **καταστέλλονται εν τη γενέσει τους.**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα στη διαδικασία πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Το σχολείο, στην έναρξη της σχολικής χρονιάς, εκτιμά τον κίνδυνο Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού και συντάσσει Σχέδιο Δράσης πρόληψης φαινομένων Ε.ΒΙ.Ε. με πρωτόκολλα Πρόληψης και διαχείρισης φαινομένων βίας. **Οργανώνει την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας και τη δημιουργία κλίματος επικοινωνίας, εμπιστοσύνης και ασφάλειας με τους/τις μαθητές/τριες με ενέργειες όπως:**

- συζήτηση στο ξεκίνημα της χρονιάς εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών και διαβούλευση για τις βασικές αρχές που διέπουν τις σχέσεις των μελών της σχολικής μονάδας, σαφής ορισμός τους και καταγραφή τους σε ένα «Συμβόλαιο Σχολικής Τάξης»
- ανάδειξη κοινωνικών θεμάτων, ενημέρωση των μαθητών για το φαινόμενο σχολικής βίας και παρουσίαση τρόπων αντιμετώπισης ανάλογα τη θέση του καθενός
- προγράμματα αγωγής υγείας και εργαστήρια δεξιοτήτων που προωθούν την αποδοχή της διαφορετικότητας και τον αμοιβαίο σεβασμό, την αναγνώριση των συναισθημάτων και τη διαχείριση θυμού
- δράσεις καλλιέργειας κοινωνικών δεξιοτήτων των μαθητών/τριών
- βιωματικές δράσεις που αναδεικνύουν τα ταλέντα και τις κλίσεις όλων και ενισχύουν την αυτοπεποίθηση των αδυνάτων
- συνεργασίες που ενισχύουν τη συνοχή της ομάδας
- συνεδρίες μεμονωμένων ατόμων και ομάδες γονέων με τη σχολική ψυχολόγο
- παρεμβατικές δράσεις σε επίπεδο τμήματος, τάξης και σχολείου από την Ε.Δ.Υ. του σχολείου
- τήρηση ημερολογίου καταγραφής περιστατικών Ε.ΒΙ.Ε.
- συχνή επικοινωνία με τους γονείς και στήριξη των ευάλωτων μαθητών/τριών
- ενίσχυση εφημερίας, εντοπισμός "προβληματικών" περιοχών, στοχευμένη επίβλεψη και άμεση παρέμβαση

- επιμορφώσεις των εκπαιδευτικών του σχολείου πάνω σε ζητήματα πρόληψης και διαχείρισης φαινομένων Ε.ΒΙ.Ε.
- ορισμός ενός εκπαιδευτικού του σχολείου ως Υπεύθυνο-Αποδέκτη αναφορών περιστατικών Ε.ΒΙ.Ε και εφαρμογή πρωτοκόλλων διαχείρισης από τον Δ/ντή του σχολείου και τον Υπεύθυνο αναφορών

Σε περίπτωση εκδήλωσης περιστατικού βίας και εκφοβισμού στο σχολείο ακολουθούνται τα εξής βήματα:

- 1) Διερεύνηση του περιστατικού από το σχολείο με διαδοχικές συναντήσεις με τους/τις εμπλεκόμενους/νες μαθητές/τριες, καθώς και με τους γονείς/κηδεμόνες τους
- 2) Εκτίμηση και χαρακτηρισμός του περιστατικού σε ήπιο, μέτριο, σοβαρό
- 3) Διαχείριση του περιστατικού με στοχευμένες παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολείου και, αν χρειαστεί, σε επίπεδο Τετραμελούς Ομάδας Δράσης της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης

IV. Σχολικοί χώροι

Ένα όμορφο, περιποιημένο, καθαρό και πλούσιο σε χρώματα και ερεθίσματα σχολικό περιβάλλον επηρεάζει θετικά τους/τις εμπλεκόμενους/νες στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Το σχολείο θεωρεί πως η εμπλοκή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και οι παρεμβάσεις τους στον χώρο είναι εκείνα τα στοιχεία που θα τον μετατρέψουν από ουδέτερο σε έναν χώρο γεμάτο κοινωνικές αξίες και σημασίες. Η συνδιαμόρφωση ενός τέτοιου περιβάλλοντος από τα μέλη της εκπαιδευτικής μας κοινότητας οδηγεί στην οικειοποίηση του χώρου, **αναπτύσσει το αίσθημα ευθύνης στους εμπλεκόμενους και την ανάγκη προστασίας του και συμβάλλει στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών.**

Το σχολικό κτίριο, η υλική περιουσία του και ο αύλειος χώρος **είναι δημόσια περιουσία**. Εσκεμμένες φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τους γονείς/κηδεμόνες ασκούντες την επιμέλεια μαθητή/τριας στον οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και τους ζητάει να την αποκαταστήσουν, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

V. Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

Το σχολείο κάθε χρόνο, εκτός από τα καθιερωμένα αφιερώματα-ιστορικές αναφορές με αφορμή τις εθνικές και τοπικές επετείους, οργανώνει και μια σειρά εκδηλώσεων, δράσεων και προγραμμάτων που συμβάλλουν στον εμπλουτισμό και την ενίσχυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, συμβαδίζοντας με τη γενικότερη φιλοσοφία της σχολικής μονάδας και έχουν ως στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Π.χ.:

- Δράσεις με στόχο την πνευματική αγωγή και καλλιέργεια των μαθητών π.χ. παρακολούθηση θεατρικών παραστάσεων και κινηματογραφικών ταινιών, συζητήσεις με λογοτέχνες, οργάνωση θεατρικών παραστάσεων
- Εκδηλώσεις που αναδεικνύουν τα ήθη και έθιμα της περιοχής.
- Δράσεις με αφορμή Παγκόσμιες Ημέρες π.χ. Παιδικού βιβλίου, Ημέρα σχολικού εκφοβισμού, Ημέρα σχολικού Αθλητισμού κ. .α.
- Ενημερωτικές δράσεις με εκπροσώπους φορέων.
- Δραστηριότητες ανοίγματος και σύνδεσης του σχολείου με την τοπική κοινότητα και ευρύτερα π.χ. παρέμβαση στη γειτονιά του σχολείου, διασχολική συνεργασία εντός και εκτός δήμου, συμμετοχή σε Εθνικά και Ευρωπαϊκά προγράμματα

Στόχος του σχολείου είναι οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

VII. Αντισταθμιστικοί και υποστηρικτικοί θεσμοί

Τμήμα Ένταξης

Στο σχολείο μας λειτουργεί **Τμήμα Ένταξης (ΤΕ)**. Σκοπός του ΤΕ είναι η πλήρης ένταξη των μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή/και αναπηρία στο σχολικό περιβάλλον μέσα από ειδικές εκπαιδευτικές παρεμβάσεις. Η εκπαιδευτικός του ΤΕ υποστηρίζει τους μαθητές σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων, με στόχο τη διαφοροποίηση των δραστηριοτήτων, των διδακτικών πρακτικών και την κατάλληλη προσαρμογή του εκπαιδευτικού υλικού και με απώτερο στόχο τη δυνατότητα μελλοντικής υποστήριξης αυτών εντός του περιβάλλοντος της τάξης τους. Η φοίτηση στο ΤΕ γίνεται έπειτα από αίτηση/υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου γονέα.

Ε.Δ.Υ.

Επίσης λειτουργεί μία ημέρα την εβδομάδα, **Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.)**, που στελεχώνεται, από τον διευθυντή, τον εκπαιδευτικό του Τ.Ε., έναν Ψυχολόγο και έναν Κοινωνικό Λειτουργό. Οι Ε.Δ.Υ. διενεργούν αξιολογήσεις πιθανών εκπαιδευτικών, ψυχοκοινωνικών και άλλων φραγμών στη μάθηση, που αντιμετωπίζουν συγκεκριμένοι μαθητές. Προτείνουν στα ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. την παραπομπή των μαθητών για τους οποίους, ύστερα από την υποστήριξη στο σχολείο και την εφαρμογή βραχυχρόνιου προγράμματος παρέμβασης, κρίνεται ότι απαιτείται η έκδοση αξιολογικής έκθεσης – γνωμάτευσης. Υποστηρίζουν τους εκπαιδευτικούς σε ζητήματα παιδαγωγικής, εξειδικεύουν συγκεκριμένους βραχυπρόθεσμους και μακροπρόθεσμους στόχους σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς του τμήματος φοίτησης του μαθητή. Υποστηρίζουν την εκπαιδευτική κοινότητα, σε ζητήματα που αφορούν την ισότιμη πρόσβαση των μαθητών στην εκπαίδευση, την ανάπτυξη μιας ομαδοσυνεργατικής κοινότητας μάθησης και την αντιμετώπιση φαινομένων όπως η σχολική διαρροή και η σχολική βία. Συνεργάζονται με τα ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για το σχεδιασμό και την εφαρμογή στοχευμένων εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών παρεμβάσεων, σε ατομική ή ομαδική βάση, για την υποστήριξη του συνολικού έργου των σχολικών μονάδων.

Τμήματα ενισχυτικής διδασκαλίας

Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς και εφόσον προκύψει πλεόνασμα διδακτικών ωρών, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, το πλεόνασμα αυτό αξιοποιείται προς όφελος των μαθητών, με την παροχή **ενισχυτικής διδασκαλίας** σε μαθητές, με στόχο την αναπλήρωση κενών, που έχουν δημιουργηθεί σε προγενέστερο χρόνο, καθώς και την υποστήριξη της σχολικής διδασκαλίας.

Παράλληλη στήριξη

Η εκπαιδευτικός της παράλληλης στήριξης θα παρέχει σε μαθητές/τριες με ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες κατάλληλη **ατομική υποστήριξη** εντός και εκτός περιβάλλοντος τάξης, ώστε να καταφέρουν να παρακολουθήσουν το αναλυτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης και να αντλήσουν από το περιβάλλον περισσότερες ευκαιρίες μάθησης.

5. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

6. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Το σχολείο σε εμφάνιση επικίνδυνων φαινομένων εφαρμόζει πιστά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς-υπηρεσίες.

Για την περίπτωση του σεισμού έχει σχεδιάσει Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού κινδύνου, ο οποίος επικαιροποιείται κάθε χρόνο. Ο Σύλλογος Διδασκόντων και οι μαθητές του σχολείου ενημερώνονται από τον Διευθυντή του σχολείου για τις απαιτούμενες ενέργειες και τους τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση της σεισμικής δόνησης και υλοποιούν προληπτικά συχνές ασκήσεις ετοιμότητας.

Σε περίπτωση έκτακτου φαινομένου οι μαθητές συγκεντρώνονται στον χώρο του γηπέδου μπάσκετ της αυλής του σχολείου. Δεν αποχωρεί κανείς από το σχολείο μόνος του, αλλά όλοι οι μαθητές παραδίδονται στους γονείς και κηδεμόνες κατόπιν επικοινωνίας.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης



7. Σύμβαση, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε μετά από έναν γόνιμο διάλογο και με την πλήρη συμφωνία του Διευθυντή και του Συλλόγου Διδασκόντων Δ. Σ. Κουτσελιού, του άτυπου Δ. Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και του εκπροσώπου του Δήμου Ιωαννιτών. Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του

Βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. **Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους είναι ευθύνη όλων και αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.** Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου, κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού.

Σεπτέμβριος 2024

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Χριστογιάννης Άγγελος

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Η Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Λάζαρος Κωστανάσιος

Μαρία Ευαγ. Γιαννακού